

Принят на Педагогическом совете
МБОУ «Среднекамышлинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
Протокол № 1 от « 31 » августа 2019 года

Утвержден приказом директора
МБОУ «Среднекамышлинская средняя
общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»
№ 138 от « 31 » августа 2019 года

Директор школы /Гаврилова В.В./



Положение
о школьной предметной неделе (декаде, месячнике)

МБОУ «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»

Положение
о школьной предметной неделе (декаде, месячнике)

I. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели (декадни, месячники) проводятся ежегодно с целью повышения качества образования образовательных результатов учащихся, формируемых в контексте Реализации ФГОС общего образования: универсальных учебных действий учащихся, целостного мировоззрения через создание единой картины мира и т.д., а также для повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи предметной недели (декадника, месячника):

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- формирование и развитие у учащихся универсальных учебных действий: целеполагания, мотивации, самоопределения, рефлексии;
- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучению предмета;
- интеграция творческих способностей учащихся и учителей через коллективные и индивидуальные виды деятельности;
- выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенного предмета и (или) образовательных областей.

II. Организация и порядок проведения предметной недели (декадника, месячника)

2.1. Предметная неделя (декадник, месячник) проводится в соответствии с планом работы школы и (или) по приказу директора школы.

2.2. Организатором предметной недели (декадника, месячника) являются:

- методическое объединение и (или)
- ответственные лица, назначенные приказом директора школы.

2.3. Участниками предметной недели (декадника, месячника) являются:

- все учителя, преподающие предмет или групп дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя (декада, месячник);
- учащиеся школы;
- родители (законные представители) учащиеся;
- сторонние физические лица (по согласованию).

2.4. План проведения предметной недели (декадника, месячника) утверждается директором.

2.5. При составлении плана предметной недели (декадника, месячника) учитывается:

- максимальное привлечение учащихся к разработке, организации и проведению мероприятий;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного.

2.6. В рамках предметной недели (декадника, месячника) могут проводиться:

- учебные занятия и внеурочная деятельность по предмету;
- внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- предметные олимпиады;
- коллективные творческие дела;
- другие формы образовательной деятельности.

2.7. Проведение предметной недели (декадника, месячника) должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы, на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.8. Организация и проведение любого мероприятия в рамках предметной недели (декадника, месячника) осуществляется ответственными за его проведение лицами в строгом соответствии с *Инструкцией по охране труда ответственного за проведение массового мероприятия, Инструкцией об антитеррористических действиях при подготовке к проведению массовых мероприятий и в праздничные дни.*

2.9. Организаторы согласовывают регламент проведения конкретного мероприятия с заместителем директора по учебной (воспитательной) работе или ответственным лицом, назначенным приказом директора школы. Стихийное (не подготовленное) проведение мероприятия с учащимися не допускается.

2.10. При необходимости организатор предметной недели (декадника, месячника) по согласованию с директором школы может привлекать к ее проведению любых специалистов (работников школьной библиотеки, руководителей кружков и т.д.).

2.11. При проведении мероприятия ответственные лица придерживаются утвержденного сценария с условным хронометражем времени.

2.12. Контроль за порядком и дисциплиной на мероприятии осуществляют классные руководители и (или) лица, назначенные приказом директора школы. При необходимости на мероприятие приглашаются представители родительского совета.

2.13. По итогам предметной недели (декадника, месячника) может быть определен состав команды школы для участия в муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах, проведен набор в школьное научное общество учащихся и т.д.

2.14. По окончании предметной недели (декадника, месячника) на совещании у директора или заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели (декадника, месячника). Наиболее активные участники (как учителя, так и учащиеся) по ходатайству методического объединения, заместителей директора по учебной (воспитательной) работе могут быть представлены к поощрению.

2.15. По итогам предметной недели (декадника, месячника) организаторы предоставляют заместителю директора по учебной (воспитательной) работе следующие документы:

- план проведения предметной недели (декадника, месячника);
- планы или сценарии открытых мероприятий, мультимедийное сопровождение и т.п.;
- аналитический отчет о проведении предметной недели (декадника, месячника).

III. Заключительные положения

3.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

3.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.